«УТВЕРЖДЕНО»: «УТВЕРЖДАЮ»:

Председатель профсоюзного комитета Директор МБОУ

МБОУ «Брянский городской лицей №2

имени М.В.Ломоносова» «Брянский городской лицей №2

 имени М.В.Ломоносова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богомолова Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Напреенко А.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Положение**

**о комиссии общественно - административного**

**контроля за организацией питания учащихся**

**МБОУ «Брянский городской лицей №2 имени М.В.Ломоносова»**

**1.Общие положения**

1.1.Комиссия по контролю за организацией питания учащихся в МБОУ «Брянский городской лицей №2 имени М.В.Ломоносова», именуемая в дальнейшем «комиссия», является общественно-административным органом контроля за организацией питания.

1.2.В своей деятельности комиссия руководствуется Законами «Об образовании» Российской Федерации, Брянской области, СанПиН 2.4.2.1178-02, настоящим положением и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими требования организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.3.Комиссия осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

-выборность членов комиссии;

-гласность в работе комиссии;

-отчетность членов комиссии перед родительской и педагогической общественностью;

-личная ответственность членов комиссии за выполнение решений, принятых комиссией.

1.4.Задачи комиссии:

-обеспечить контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблоков, культурой обслуживания;

-содействовать созданию условий в образовательном учреждении за соблюдением рецептур и технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья.

**2.Основные направления деятельности комиссии**

2.1.Для решения основных задач комиссия использует следующие виды деятельности:

-участвует в разработке графика группового посещения столовой учащихся под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

-проводит рейды на пищеблок столовой лицея: совместно с медицинским работником имеет право принимать участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществлять контрольное взвешивание и т.д. (при наличии личных санитарных книжек);

-проводит анкетирование по изучению мнения учащихся, родительской и педагогической общественности лицея по вопросам организации питания;

-составляет акты по результатам проверок;

-вносит предложения администрации лицея (Совету лицея, общественным организациям), направленные на решение проблем организации питания учащихся;

-рассматривает акты обследования семей и участвует в утверждении списков детей из малообеспеченных семей на предоставление льготного питания;

2.2.Комиссия осуществляет деятельность на основе планирования и разработанного регламента. В план работы комиссии могут входить следующие мероприятия:

- проверка наличия сертификации предлагаемой продукции;

-проверка условий хранения предлагаемой продукции;

-проверка срока годности предлагаемой продукции;

-проверка суточных проб блюд;

-наличие контрольных блюд и меню;

-соблюдение температурного режима блюд;

-соблюдение санитарно-гигиенических требований.

**3.Члены комиссии, их права и обязанности**

3.1.Членом комиссии может быть каждый участник образовательного процесса лицея. В состав комиссии входят представители администрации, родительской и педагогической общественности, обучающиеся, представители иных организаций, в том числе общественных, назначенные в состав.

3.2.Решение о назначении в состав комиссии принимает от родителей – родительский совет лицея, от педагогической общественности – педагогический совет лицея, от обучающихся – ученический совет лицея.

3.3.Численный состав комиссии определяется органом, который формирует комиссию (Совет лицея, конференция и т.д.).

3.4.О своей деятельности комиссия отсчитывается перед органом, который формирует комиссию (Совет лицея, конференция и т.д.).

3.5.Кимиссия имеет право:

-посещать столовую лицея в соответствии с планом работы; возможны внеплановые посещения;

-получать достоверную информацию по вопросам организации питания обучающихся от вышестоящих органов управления;

-информировать участников образовательного процесса о недостатках и пожеланиях по вопросам организации питания;

-выступать на собраниях, конференциях учреждения образования по вопросам организации питания;

-вносить предложения в заинтересованные организации о поощрении и наказании работников столовой лицея.